

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն
ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐԻ ԱԿԱԴԵՄԻԱՅԻ ՀԵՌԱԿԱ
ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի ակադեմիայի հեռակա ուսուցման ֆակուլտետը (այսուհետ՝ ֆակուլտետ) իրավագիտություն մասնագիտության գծով ուսումնական գործընթացների կազմակերպումն ու իրականացումն ապահովող հիմնական կառուցվածքային ստորաբաժանում է:
2. Ֆակուլտետն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Բարձրագույն և հետբուհական մասնագիտական կրթության մասին» ՀՀ օրենքներով, «ՀՀ ոստիկանության ակադեմիա» պետական հիմնարկը վերակազմակերպելու և «ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիր» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունը հաստատելու մասին ՀՀ կառավարության որոշումով, ՀՀ ոստիկանության պետի հրամաններով, ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի ներքին իրավական ակտերով և այլ իրավական ակտերով:
3. Ֆակուլտետի լրիվ անվանումն է՝
Հայերեն՝ «Հեռակա ուսուցման ֆակուլտետ»:
Ռուսերեն՝ «Факультет заочного обучения».
Անգլերեն՝ «Faculty of correspondence education».
4. Ֆակուլտետը, որպես ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի կառուցվածքային միավոր, ստեղծվում, վերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ ոստիկանության պետի հրամանով:
5. Ֆակուլտետն իր գործունեությունն իրականացնում է կրթահամալիրի ակադեմիայի և քոլեջի ամբիոնների, ուսումնասօժանդակ այլ ստորաբաժանումների հետ համագործակցության միջոցով:
6. Ֆակուլտետի կանոնադրությունը, դրա փոփոխությունները և (կամ) լրացումները հաստատվում են ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի հրամանով:
7. Ֆակուլտետն օժտված է սույն կանոնադրությամբ և այլ իրավական ակտերով սահմանված լիազորություններով:
8. Ֆակուլտետն իր գործունեությունն իրականացնում է ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի ակադեմիայի ռազմավարական ծրագրի և սույն կանոնադրության 2-րդ կետով նախատեսված իրավական ակտերի հիման վրա:

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

9. Ֆակուլտետի գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է Ֆակուլտետի պետը:
10. *Ֆակուլտետի պետը նշանակվում է ՀՀ ոստիկանության պետի հրամանով:*
11. Ֆակուլտետի պետը հանդիսանում է ֆակուլտետի ամբողջ անձնակազմի անմիջական պետը և օգտվում ի պաշտոնե իրեն վերապահված լիազորություններից:
12. *Ֆակուլտետի պետի լիազորություններն են՝*
- 1) Ղեկավարում է ֆակուլտետի աշխատանքները.
 - 2) Ֆակուլտետի պետը անմիջականորեն ենթարկվում է ակադեմիայի պետին և նրա տեղակալին.
 - 3) Ղեկավարում է ֆակուլտետի ուսումնական, կազմակերպչական, դաստիարակչական աշխատանքները.
 - 4) Իրականացնում է ֆակուլտետի մշտական անձնակազմի կադրերի ընտրություն, տեղաբաշխում, միջնորդություն է ներկայացնում կոչում տալու, խրախուսելու կամ կարգապահական տույժի ենթարկելու մասին.
 - 5) Վերահսկում է ուսումնական պլանների, ծրագրերի, ուսումնական գործընթացի գրաֆիկի, ուսումնական և նախաավարտական պրակտիկաների կատարման ընթացքը.
 - 6) Կազմակերպում է քննությունների և ստուգարքների անցկացման վերահսկողությունը.
 - 7) Պատրաստում և կրթահամալիրի պետի հաստատմանն է ներկայացնում ֆակուլտետի սովորողներին կուրսից կուրս տեղափոխման, պրակտիկաների կազմակերպման հրամանների նախագծերը.
 - 8) Կորրեկցիանցնում և իրականացնում է համագործակցման աշխատանքներ կրթահամալիրի և այլ բուհերի համապատասխան ֆակուլտետների հետ.
 - 9) Ֆակուլտետի պետը բարեխղճորեն իրականացնում է իր գործառույթները, որոնք ողջամտորեն պետք է ուղղված լինեն Կրթահամալիրի օրինական շահերի ապահովմանը:
13. Ֆակուլտետի պետի հրահանգները պարտադիր են Ֆակուլտետի աշխատողների և սովորողների համար:
14. Ֆակուլտետի գործունեության ընթացիկ հարցերի քննարկման համար Ֆակուլտետում գործում է խորհրդակցական մարմին՝ ֆակուլտետի խորհուրդ:
15. Ֆակուլտետի խորհուրդը Ֆակուլտետի պետի նախագահությամբ գործող Ֆակուլտետի խորհրդակցական մարմին է, որի որոշումները պարտադիր են Ֆակուլտետի սովորողների և աշխատողների համար:
16. Խորհուրդը ձևավորվում է հետևյալ կազմով՝
- 1) ի պաշտոնե Խորհրդի անդամներ են՝ Ֆակուլտետի պետը (նախագահ), ակադեմիայի և քոլեջի համապատասխան ամբիոնների պետերը.

- 2) հեռակա ուսուցման ֆակուլտետի տվյալ ուսումնաքննական հավաքի մասնակից կուրսից մեկական սովորող. (առնվազն 25 %).
- 3) Ֆակուլտետի պետի առաջարկությամբ խորհրդի կազմում կարող են ընդգրկվել նաև ՀՀ կրթահամալիրի ուսումնական գործընթացի իրականացմանը աջակցող ստորաբաժանումների ներկայացուցիչները (մինչև Խորհրդի կազմի անդամների 25 %):
 17. Խորհուրդը պետք է բաղկացած լինի առնվազն 15 անդամից:
 18. Խորհրդի լիազորության ժամկետը 5 տարի է: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմը հաստատվում է ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի հրամանով:
 19. Ֆակուլտետի խորհուրդը՝
 - 1) քննարկում և առաջարկություններ է ներկայացնում Ֆակուլտետի ուսումնական և այլ գործունեության հետ կապված հարցեր.
 - 2) սահմանված կարգի համաձայն՝ առաջարկություններ (միջնորդություններ) է ներկայացնում Ֆակուլտետի հետ համագործակցող պրոֆեսորադասախոսական կազմին խրախուսելու վերաբերյալ.
 - 3) լսում է ֆակուլտետի պետի ամենամյա հաշվետվությունները, գնահատում է նրա գործունեությունը.
 - 4) քննարկում և հաստատում է Ֆակուլտետի կիսամյակային քննաշրջանի արդյունքները.
 - 5) մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ Ֆակուլտետում սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու ուղղությամբ.
 - 6) լուծում է սույն կանոնադրությունից բխող՝ Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական աշխատանքների հետ կապված այլ հարցեր:
20. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստը համարվում է իրավազոր, եթե դրան մասնակցում է անդամների առնվազն 2/3-ը: Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

Խորհրդի քարտուղարի թեկնածուն առաջադրվում է խորհրդի նախագահի կողմից և ընտրվում է խորհրդի նիստում: Խորհրդի քարտուղարը նախապատրաստում է խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը և խորհրդի անդամներին տեղեկացնում է այդ մասին նիստի անցկացումից առնվազն երեք օր առաջ:
21. Խորհրդի նախագահն իրականացնում է հսկողություն խորհրդի որոշումների կատարման նկատմամբ:
22. Խորհրդի նիստերը հրավիրվում են ոչ ուշ քան հինգ ամիսը մեկ անգամ:
23. Ֆակուլտետի պետի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը վարում է ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի պետի հրամանով նշանակված անձը:
24. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրության մեջ նշվում են նիստի անցկացման ժամանակը, ներկա անդամների անունները, օրակարգի հարցերը, քվեարկության դրված հարցերը, քվեարկության արդյունքները, ընդունված որոշումները: Արձանագրությունը ստորագրում են նախագահողը և քարտուղարը: Քարտուղարը կրում է անմիջական պատասխանատվություն արձանագրությունը ճիշտ կազմելու համար:

25. Խորհուրդը կարող է իրացնել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ լիազատություններ:

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ ԵՎ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

26. Ֆակուլտետի խնդիրներն են՝

1) Կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ համատեղ ապահովել օրինականության պահպանումը ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի գործունեության ընթացքում, գործուն մասնակցություն ցուցաբերել ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի ներքին կարգապահական կանոնների պահպանմանն ուղղված միջոցառումների մշակմանն ու իրականացմանը.

2) պատրաստել իրավագիտություն մասնագիտությամբ բակալավրի կրթական աստիճանին համապատասխան բարձր որակավորմամբ մասնագետներ.

3) ապահովել ուսուցման որակի միջազգային (եվրոպական) չափանիշների ներդրումը.

4) ապահովել կրթական գործընթացի թափանցիկությունը և հրապարակայնությունը.

5) նպաստել սովորողների արժեհամակարգի ձևավորմանը՝ հիմնված ազգային և համամարդկային, մարդասիրական, և բարոյական սկզբունքներով:

27. **Ֆակուլտետի գործառույթներն են՝**

1) Կրթական ոլորտում՝

ա. կազմակերպել Ֆակուլտետի սովորողների ինքնուրույն և լսարանային աշխատանքները,

բ. ապահովել կրթական ծրագրերով նախատեսված դասախոսությունների, գործնական, և այլ պարապունքների պատշաճ անցկացումը.

գ. վերահսկել կրթության կազմակերպումը պետական չափորոշիչներին համապատասխան.

դ. կազմակերպել և վերահսկել գիտելիքների ստուգման անցկացումը.

ե. իր իրավասության շրջանակում իրականացնել ուսուցման որակի մշտադիտարկում:

2) Մեթոդական ոլորտում՝

ա. կազմակերպել և վերահսկել կրթական գործունեության մեթոդական և տեղեկատվական համակարգի ապահովումը.

դ. աջակցել սովորողների ինքնակառավարման մեխանիզմների զարգացմանը.

գ. ապահովել և վերահսկել Ֆակուլտետի սովորողների պրակտիկաների նախապատրաստման և իրականացման գործընթացը:

28. Ֆակուլտետի լիազորություններն են՝

1) Վերահսկողություն իրականացնել առաջադրված խնդիրներին և պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի իրականացման նկատմամբ.

- 2) արդյունավետ օգտագործել Ֆակուլտետի կրթական և ստեղծագործական կարողությունները
- 3) կազմակերպել և ապահովել սովորողների ծառայության վայրի և կրթահամալիրի ակադեմիայի միջև կապը՝ ուսումնական, կարգապահական հարցերի և ուսումնաքննական հավաքի մասնակցության վերաբերյալ:
- 4) օգտագործել ժամանակակից կրթական, տեղեկատվական արդյունավետ տեխնոլոգիաները՝ իր առջև դրված խնդիրների և նպատակների իրագործման համար.
- 5) արդյունավետ օգտագործել Ֆակուլտետին հատկացված նյութատեխնիկական, տեղեկատվական և մտավոր ռեսուրսները.
- 6) իրականացնել իր գործունեությունից բխող այլ լիազորություններ:

ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

29. Ֆակուլտետը ղեկավարում է ֆակուլտետի պետը:
30. Ֆակուլտետում ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը իրականացվում է ֆակուլտետի ավագ տեսուչի, տեսուչի և կրտսեր տեսուչի միջոցով

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿԱՊԵՐ

31. Ֆակուլտետը համագործակցում է՝
 - 1) համապատասխան ստորաբաժանումների հետ համատեղ միջոցառումների (կոնֆերանսներ, խորհրդակցություններ և այլն) կամ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, այդ թվում՝ նաև դասացուցակների համապատասխանեցման նպատակով.
 - 2) այլ բուհերի համապատասխան Ֆակուլտետների հետ՝ համատեղ ծրագրերի իրականացման և այլ նպատակներով՝ կրթահամալիրի կանոնադրության, կառավարման մարմինների կողմից ընդունված որոշումների, սույն կանոնադրության և այլ իրավական ակտերի հիման վրա.

ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

32. Ֆակուլտետի առջև դրված խնդիրների ու գործառույթների պատշաճ և ժամանակին իրականացման պատասխանատվությունը կրում է Ֆակուլտետի պետը:
33. Ֆակուլտետի աշխատակիցների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են ՀՀ օրենսդրությամբ և աշխատանքային (ծառայությունների վճարովի մատուցման) պայմանագրով, սույն կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և սահմանված կարգով հաստատված այլ փաստաթղթերով: