

Հաստատված է
Տեխնիկական առարկաների
 ամբիոնի 30.08.2019թ. նիստում (արձ. թիվ 1)
 Ամբիոնի պետ _____ Մ.Ոսկանյան
 30.08.2019թ.

**ՀՀ ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱՀԱՄԱԼԻՐ
 ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐ**

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄ	<i>Համակարգչից օգտվելու հմտություններ</i>
ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԴԱՍԻՉ	
ՖԱԿՈՒԼՏԵՏ	<i>Իրավագիտության վճարովի ուսուցման</i>
ՄԱՍՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ	<i>Իրավագիտություն</i>
ԱՄԲԻՈՆ	<i>ՀՀ ոստիկանության կրթահամալիրի քոլեջի տեխնիկական առարկաների E-mail: qolegtex@mail.ru</i>
ՀԵՂԻՆԱԿ/ՆԵՐ	<i>Գ.Ս. Կաջոյան gkajoyanpolice@gmail.com հեռ. 091 57-34-76</i>
ՈՒՍ.ՏԱՐԻ/ԿԻՍԱՄՅԱԿ	<i>1-ին կուրս, 1-ին կիսամյակ</i>
ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆ	<i>բակալավր</i>

ԿՐԵԴԻՏՆԵՐ	3 (երեք)
ԴԱՍԱԺԱՄԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ ԵՎ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՁԵՎԵՐԸ	<p>«Համակարգչից օգտվելու հմտություններ» դասընթացի ընդհանուր ծավալը կազմում է 90 ժամ, որից 16 ժամ դասախոսություն, 32 ժամ գործնական պարապմունք, 42 ժամ ինքնուրույն աշխատանք:</p> <p>Ինքնուրույն աշխատանքի համար նախատեսված ժամերին ուսանողը կատարում է գրականության ընթերցում և մշակում, պատրաստվում է հաջորդ դասին: Լսարանային դասերը կայանում են շաբաթը մեկ լսարանային ժամ տևողությամբ: Դասընթացն ավարտվում է կիսամյակի վերջում ամփոփիչ ստուգաթղթով:</p>
ՄՈՒՏՔԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ	<i>չկան</i>
ՀԱՄԱՌՈՏ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	<p>«Համակարգչից օգտվելու հմտություններ» դասընթացի շրջանակներում ուսումնասիրվում են համակարգչի միջոցով լուծվող խնդիրների սկզբունքները, տեքստային, գրաֆիկական, աղյուսակային ծրարագրային միջոցների օգտագործման կանոնները և տեղեկատվական որոնողական համակարգերից օգտվելու սկզբունքները:</p>

<p>ՆՊԱՏԱԿ</p> <p>ԽՆԴԻՐ/ՆԵՐ</p>	<p>Դասընթացի նպատակն է ուսանողին տալ տեսական գիտելիքներ և գործնական հմտություններ տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտի մասին:</p> <p>Դասընթացի խնդիրներն են՝ Ուսանողներին տրամադրել տեսական գիտելիքներ և գործնական հմտություններ SS ոլորտի, համակարգչային ցանցերի, Ms Office փաթեթի մասին</p>
<p>ԿՐԹԱԿԱՆ ԵԼՔԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ</p> <p>Կարողանա՝</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ինքնուրույն օգտվել համակարգչային ցանցից • ինքնուրույն օգտվել Ms Office փաթեթի ծրագրերից • ինքնուրույն օգտվել MS Excel-ի էլեկտրոնային աղյուսակից

<p>ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ</p> <p>Հիմնական</p>	<p>Н.В. Макарова, В.Б. Волков - Информатика для бакалавров (Учебник для вузов) 2011</p> <p>Информатика, Учебник для ВУЗов, Грошев А.С., 2010</p> <p>Компьютерные сети. Нисходящий подход. Куроуз Д., Росс К. 6-е изд. - М 2016. — 912 с.</p> <p>Струмпа Н.В Оператор ЭВМ. Практические работы 2015</p> <p>Практические работы по Microsoft Office 10, Чекина И.Г., Шардакова О.И 2013.</p>
<p>Լրացուցիչ</p>	<p>Шапорев С.Д. Информатика: Теоретический курс и практические занятия: учебник для вузов 2009</p>

<p>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐ ԵՎ ԿՇԻՌ</p>	<p><i>Ամփոփիչ ստուգարք</i></p> <table border="1" data-bbox="558 179 1548 806"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Գնահատականը</th> <th colspan="3">Միավորը`</th> </tr> <tr> <th>100</th> <th>20</th> <th>10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Գերազանց</td> <td>95-100</td> <td>20</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>87-94</td> <td>19</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>81-86</td> <td>18</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Լավ</td> <td>75-80</td> <td>17</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>71-74</td> <td>16</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>67-70</td> <td>15</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>61-66</td> <td>14</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">Բավարար</td> <td>58-60</td> <td>13</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>55-57</td> <td>12</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>51-54</td> <td>11</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>43-45</td> <td>9</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>40-42</td> <td>8</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Անբավարար</td> <td><40</td> <td><8</td> <td><3</td> </tr> </tbody> </table>	Գնահատականը	Միավորը`			100	20	10	Գերազանց	95-100	20	10	87-94	19	9	81-86	18	9	Լավ	75-80	17	8	71-74	16	8	67-70	15	7	61-66	14	7	Բավարար	58-60	13	6	55-57	12	6	51-54	11	5	46-50	10	5	43-45	9	4	40-42	8	4	Անբավարար	<40	<8	<3
Գնահատականը	Միավորը`																																																					
	100	20	10																																																			
Գերազանց	95-100	20	10																																																			
	87-94	19	9																																																			
	81-86	18	9																																																			
Լավ	75-80	17	8																																																			
	71-74	16	8																																																			
	67-70	15	7																																																			
	61-66	14	7																																																			
Բավարար	58-60	13	6																																																			
	55-57	12	6																																																			
	51-54	11	5																																																			
	46-50	10	5																																																			
	43-45	9	4																																																			
	40-42	8	4																																																			
Անբավարար	<40	<8	<3																																																			
<p>ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ / ՄԵԽԱՆԻՉՄՆԵՐ</p>	<p><i>Ուսանողը դասընթացից կարող է հանդես բերել մինչև 100% (ստուգված) առաջադիմություն:</i></p> <p><i>Կիսամյակի ընթացքում ուսանողների գիտելիքները, ունակությունները և հմտությունները գնահատվում են 20 բալանոց համակարգով, իսկ ստուգարքը՝ «Ստուգված» կամ «Չստուգված»:</i></p> <p><i>Ուսանողների գիտելիքները գնահատվում են հետևյալ չափանիշներով՝</i></p> <p><i>ա) «Գերազանց», եթե սովորողը խոր և հիմնավոր է յուրացրել օրվա նյութը, սպառիչ, հաջորդական, գրագետ ու փրամաբանորեն կառուցված է շարադրում այն, նյութը սերտորեն կապում է ուսուցիչականության ծառայության խնդիրների հետ, չի դժվարանում պատասխանել, երբ ձևափոխվում է առաջադրանքը, ազատորեն լուծում է խնդիրներն ու կատարում գործնական առաջադրանքները, ճիշտ է հիմնավորում ընդունած որոշումները, ընդունակ է ինքնուրույն ընդհանրացնել և շարադրել նյութը՝ սխալներ թույլ չտալով:</i></p> <p><i>բ) «Լավ», եթե ուսանողը հիմնավոր գիտի օրվա ծրագրային նյութը, գրագետ է և ըստ էության շարադրում է այն, հարցին պատասխանելիս թույլ չի տալիս էական անճշտություններ, կարողանում է ճիշտ կիրառել տեսական դրույթները, գործնական առաջադրանքները կատարելիս փրամաբանորեն է անհրաժեշտ ունակությունների ու հմտությունների:</i></p> <p><i>գ) «Բավարար (13-8բալ)», եթե ուսանողը յուրացրել է միայն օրվա հիմնական նյութը, բայց չգիտի դրա առանձին մանրամասները, թույլ է տալիս անճշտություններ, ոչ ճիշտ ձևակերպումներ, խախտում է ուսումնական նյութի շարադրման հաջորդականությունը և դժվարանում է կատարել գործնական առաջադրանքները:</i></p> <p><i>դ) «Անբավարար», եթե ուսանողը չգիտի օրվա ծրագրային նյութի զգալի մասը, թույլ է տալիս էական սխալներ, չի կարողանում կատարել գործնական առաջադրանքներն ու լուծել խնդիրները:</i></p>																																																					
<p>ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</p>	<p><i>Դասապլանի որևէ փոփոխություն նախօրոք կրեդենցիալ ուսանողին:</i></p>																																																					

<p>Ներկայություն</p>	<p>Ուսանողի դասերին ներկայությունը բխում է նրա իսկ շահերից, քանի որ ներկայությունը ենթադրում է ունկնդրում, մասնակցություն քննարկումներին, չհասկացված կամ վատ հասկացված խնդիրների պարզաբանում: Ուսանողն այս դեպքում հնարավորություն է ունենում լսել ոչ միայն ծրագրային նյութը, այլև մասնակցել քննարկումներին, բանավեճերին, անել ինքնուրույն դատողություններ և հայտնել սեփական տեսակետը:</p>
<p>Գրավոր աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ</p>	
<p>Ինքնուրույն և գործնական աշխատանքներ</p>	

ԹԵՄԱՏԻԿ ՏՐՈՒՄԱՆ ՔԱՐՏԵՁ

Թեմա 1 SS ոլորտի ընդհանուր հասկացությունները (4 ժամ դասախոսություն)	
Թեմայի հարցերը	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
<p>Տեղեկատվություն, տվյալներ հասկացությունները, տվյալների չափման միավորները: Համակարգչային տեխնիկա հասկացությունը և նրա բաղադրիչ մասերը: Ծրագրային ապահովման տեսակները: Օպերացիոն համակարգեր: Windows օպերացիոն համակարգի առանձնահատկությունները:</p>	<p>Դասախոսության ժամանակ ուսանողների ուշադրությունը հրավիրվում է խնդրահարույց հարցերի վրա: Գործնական պարապմունքի ժամանակ մատուցվում են գործնական հմտություններ և ստուգվում դրանց յուրացման աստիճանը:</p>

Թեմա 2 Օպերացիոն համակարգեր (2 ժամ դասախոսություն, 6 ժամ գործնական)	
Թեմայի հարցեր	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
<p>Օպերացիոն համակարգեր: Windows օպերացիոն համակարգի առանձնահատկությունները:</p>	<p>Դասախոսության ժամանակ ուսանողների ուշադրությունը հրավիրվում է խնդրահարույց հարցերի վրա: Գործնական պարապմունքի ժամանակ մատուցվում են գործնական հմտություններ և ստուգվում դրանց յուրացման աստիճանը:</p>

Թեմա 3 Համակարգչային ցանցեր, համացանց (4 ժամ դասախոսություն, 10 ժամ գործնական)	
Թեմայի հարցեր	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
<p>Համակարգչային ցանց հասկացությունը, նրա տեսակները, օգտագործվող սրանդարտները, առանձնահատկությունները: Համացանցը որպես գլոբալ ցանցի տեսակ, նրա առանձնահատկությունները, ծառայությունները, օգտագործվող սրանդարտները:</p>	<p>Դասախոսության ժամանակ ուսանողների ուշադրությունը հրավիրվում է խնդրահարույց հարցերի վրա: Գործնական պարապմունքի ժամանակ մատուցվում են գործնական հմտություններ և ստուգվում դրանց յուրացման աստիճանը:</p>

Թեմա 4
Ms Office փաթեթը
(6 ժամ դասախոսություն, 16 ժամ գործնական)

Թեմայի հարցեր	Դասավանդման և գնահատման մեթոդաբանություն
<p><i>Ms Office փաթեթի ընդհանուր նկարագիրը: Ms Word տեքստային խմբագրի առանձնահատկությունները, փաստաթղթի ստեղծման ձևերը, փաստաթղթերի տեսակները, փաստաթղթերի հետ աշխատելու հարույկ մեթոդները, աղյուսակների ստեղծման ձևերն ու խմբագրման մեթոդները, հաճախ օգտագործվող հրամանները: Ms Excel էլեկտրոնային աղյուսակի առանձնահատկությունները, բանաձևերի և ֆունկցիաների հետ աշխատելու մեթոդները, հաճախ օգտագործվող ֆունկցիաները, հաճախ օգտագործվող հրամանները: Ms Access տվյալների բազաների ղեկավարման համակարգի առանձնահատկությունները, տվյալների բազաների դաշտերի տեսակներն ու հատկությունները, տվյալների բազաների ստեղծում ու հարցումների իրականացում:</i></p>	<p><i>Դասախոսության ժամանակ ուսանողների ուշադրությունը հրավիրվում է խնդրահարույց հարցերի վրա: Գործնական պարապմունքի ժամանակ մատուցվում են գործնական հմտություններ և ստուգվում դրանց յուրացման աստիճանը:</i></p>

ՀԱՐՑԱՇԱՐ

1. Համակարգիչի սահմանումը:
2. Համակարգիչ իդասակարգման մեթոդները:
3. Համակարգիչի բազային կառուցվածքը:
4. Համակարգչի ներքին սարքերը:
5. Տվյալների չափման միավորները:
6. Տվյալների կրիչներ:
7. Ֆայլ, կախալոգ հասկացությունները:
8. Ծրագրային ապահովման տեսակները:
9. Օպերացիոն համակարգեր:
10. Թղթապանակի պատուհանը:
11. Պատճենահանում, տեղափոխում:
12. Windows-ի հավելվածները:
13. Համակարգչային ցանցեր:
14. URL հասցե:
15. Ինտերնետի ծառայությունները:
16. Տեքստային խմբագրեր:
17. MS Word-ի աշխատանքային պատուհանը:
18. Փաստաթղթերի ստեղծման ձևերը MS Word-ում:
19. Տեքստի մուտքի հարույկ միջոցները MS Word-ում:
20. MS Word-ում հաճախ օգտագործվող հրամանները:
21. Աղյուսակների պարաստման եղանակները MS Word-ում:
22. MS Excel-ի էլեկտրոնային աղյուսակը:
23. MS Excel-ի աշխատանքային պատուհանը:
24. MS Excel-ի օպերատորները:
25. MS Excel-ի ֆունկցիաները: